

Procedimento como enviar e-mail de dúvidas

Dúvidas técnicas ou sobre o seu projeto?



FALE COM ANÁLISE

Os e-mails deverão ser enviados para:

analise.projetospe@neoenergia.com

Atenção!

Esse canal é exclusivo para dúvidas no processo de análise do projeto

No canal FALE COM ANÁLISE deverão ser tratados assuntos como:

- Esclarecimento técnico (entendimento sobre itens das normas vigentes, instalações novas e adequações de instalações antigas);
- Dúvidas sobre os itens de inconformidade do e-mail de reprovação;
- Recebimento e-mails de aprovação e reprovação.

O que não estiver no escopo do processo de análise do projeto deverá ser tratado junto ao **atendimento**.

Para rastrear a sua solicitação desenvolvemos uma **padronização do título do e-mail**



Procedimento como enviar e-mail de dúvidas



DÚVIDAS TÉCNICAS

Dúvidas referentes a situações de apresentação de projeto que serão submetido à análise.

Mande um e-mail para nós com o título:
DÚVIDA TÉCNICA – NOME DO SOLICITANTE

Dúvidas técnicas sobre o seu projeto?

Mande um e-mail para nós

O título do e-mail **deverá ser padronizado** assim será mais rápido rastrear sua solicitação



DÚVIDA PENDÊNCIA

Dúvidas referentes aos itens de inconformidades dispostos no e-mail de reprovação, é importante enviar como resposta ao e-mail enviado por com as pendências.

Mande um e-mail para nós com o título:
DÚVIDA – ANÁLISE – NOME DO SOLICITANTE – Nº DA NOTA



E-MAIL APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO

Recebeu a notificação de aprovação ou reprovação do projeto, mas não recebeu o e-mail do setor de análise com os documentos carimbados ou o detalhamento de inconformidades?

Vamos te ajudar!



Procedimento como enviar e-mail de dúvidas



E-MAIL APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO

Algumas situações podem ter acontecido para impossibilitar a chegada do e-mail de análise na sua caixa de e-mail:

- Seu e-mail pode ter ficado retido na caixa de saída por causado do tamanho do arquivo;
- O e-mail do responsável técnico pode está com alguma divergência;
- Pode ter havido um erro ao anexarmos no e-mail as documentações carimbadas, assim o e-mail de aprovação não contém anexo.

Mande um e-mail para nós com o título:

E-MAIL APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO* – ANÁLISE – NOME DO SOLICITANTE – Nº DA NOTA

* Necessário colocar no título do e-mail apenas um dos status APROVADO ou REPROVADO.

No corpo do e-mail o detalhamento da situação (iremos avalia e responder com brevidade).

Atenção!

Apenas e-mails cadastrados na solicitação de análise do projeto receberão os informativos, **seguiremos o documento**, sendo assim atenção ao preencher o campo e-mail do item 4 da solicitação.

4. DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

RESPONSÁVEL TÉCNICO		TELEFONE
E-MAIL	CREA	CPF